

## Curriculum Vitae van René van Huffelen (juni 2016)

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam	Huffelen, Berend Dinant Hendrik van
Adres	Leijsbornstraat 2 3881 CK Putten
Geboren	Huizen, 14 februari 1968, Nederlandse nationaliteit
Burgerlijke staat	Gehuwd, vader van twee dochters
Telefoon	0341-37 07 97 (zaak), 06-55 82 10 99 (mobiel)
E-mail	<a href="mailto:rene@edima.nl">rene@edima.nl</a>
Website	<a href="http://www.edima.nl">www.edima.nl</a>
Linked In	<a href="http://nl.linkedin.com/in/edima">http://nl.linkedin.com/in/edima</a>
Godsdienst	Nederlands Hervormd (PKN)



### RELEVANTE WERKERVARING

Voor een gedetailleerd totaaloverzicht, zie pagina 2 t/m 5 en [www.edima.nl](http://www.edima.nl)

04/2014 – 12/2015	Vilentum Hogeschool	Hoger Onderwijs	Finance Manager a.i.
11/2013 – 04/2014	AVRO	Publieke Omroep	Financial Controller a.i.
03/2012 – 06/2013	CHE Ede	Hoger Onderwijs	Finance Manager a.i.
02/2012 – 03/2012	KRO / NCRV	Publieke Omroep	Financial Controller a.i.
11/2011 – 01/2012	Persgroep Distributie	Media, Logistiek	Finance Manager a.i.
03/2011 – 08/2011	Foppen	Food	Financial Controller a.i.
05/2010 – 08/2010	Bindinc	Media	Finance Manager a.i.
12/2009 – 11/2010	St. AKN	Publieke Omroep	Business Controller a.i.
10/2009 – 12/2009	Gemeente Putten	Lokale Overheid	Financial Controller a.i.
09/2008 – 10/2009	Bindinc	Media	Finance Manager a.i.

### PERSOONSKENMERKEN (VANUIT BELBIN-TEST)

Ordelijk	Behulpzaam	Prestatiegericht
Zorgvuldig	Vriendelijk	Communicatief sterk
Analytisch	Enthousiast	Consciëntieus

### RELEVANTE OPLEIDINGEN (ALLE AFGESLOTEN MET DIPLOMA)

2006 – 2007	Executive MBA	Master in Finance
1998 – 2002	HOFAM	Qualified Controller (QC)
1992 – 1993	PDL	Praktijkdiploma loonadministratie
1989 – 1993	SPD	Staatspraktijkdiploma I en II
1980 – 1987	VWO	




### AUTOMATISERINGSKENNIS

ERP	Oracle, iRenaissance, Navision
Financieel-administratief	Accountview, Exact, POP, Decade, MFG Pro, MUIS
Rapportage	Lucanet, Business Objects, Visionplanner, Hyperion
Microsoft Office	Excel (o.m. draaitabellen, verticaal zoeken), Word, Power Point, Access
Overig	Perman (ADP - Salarissen), Paradise 5 (Logistiek), CATS (Onderwijs)

### OVERIG

Taalvaardigheid	Nederlands en Engels (vloeiend), Duits (goed), Frans (matig)	
Hobby's	Mountainbiken, zingen van oratoria, bespelen van (kerk)orgel	
Nevenfuncties	1. Penningmeester Vereniging van Eigenaren	1996 – heden
	2. Mentor kerkelijk jeugdwerk	2005 – 2011
	3. Ouderling binnen kerkelijke gemeente	2008 – heden

## Overzicht werkervaring van René van Huffelen (ad interim)

<b>01/2016 – heden</b>		<b>Hoofd Bedrijfsbureau a.i.</b>
Naam organisatie	Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN)	
Sector	Non Profit, Gezondheidszorg, 45 medewerkers, omzet € 7 miljoen	
Type organisatie	Brancheorganisatie van werkgevers in de gehandicaptenzorg	
Verantwoordelijkheden	Leidinggeven aan de afdeling (3 personen). Verantwoordelijk voor volledige financiële administratie en ICT. Lid van het MT.	
Ervaring en resultaten	Opstellen jaarrekening 2015, managementrapportages 2016 en begroting 2017. Begeleiding project Vervanging hardware en overgang naar Office 365. Invoeren nieuw CRM systeem en digitale verwerking inkoopfacturen.	
Kantoorautomatisering	Microsoft Office (Excel, Word), Exact, Sumatra	
Type opdracht	Vervanging wegens ziekte	
<b>04/2014 – 12/2015</b>		<b>Finance Manager a.i.</b>
Naam organisatie	Vilenum Hogeschool, onderdeel van de Aeres Groep	
Sector	Non Profit, Hoger Onderwijs, 249 FTE medewerkers, omzet € 34 miljoen	
Type organisatie	Hoger Onderwijs	
Verantwoordelijkheden	Drie aspecten: 1. Leidinggeven aan de afdeling (4 personen). Functionele relatie met het Centrale Bestuursbureau. Tevens Business control (begroting, rapportage, jaarrekening en beleidsadvisering naar Academies en Diensten, inclusief bewaking subsidieprojecten). Hands on. 2. Integreren van de financiële functie van CAH Vilenum en STOAS Vilenum (zowel AO als personeel). 3. Participeren in een herstructurering van de financiële functie van de Aeres Groep als totaal.	
Ervaring en resultaten	Het drastisch opschonen van de financiële administratie, het verbinden van de afdeling Financiën met de business en het op een hoger plan brengen van de afdeling als geheel. Integratie van twee organisaties tot één financiële entiteit.	
Kantoorautomatisering	Microsoft Office (Excel, Word), Exact, Alluris, Ultimo	
Type opdracht	Verandermanagement, Upgraden financiële functie	
<b>11/2013 – 04/2014</b>		<b>Financial Controller a.i.</b>
Naam organisatie	Algemene Omroepvereniging AVRO	
Sector	Non Profit, Media, 210 medewerkers, omzet € 77 miljoen	
Type organisatie	Publieke Omroep	
Verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor het afwickelen van boekjaar 2013.	
Ervaring en resultaten	Vorbereiden en opstellen van de jaarrekening 2013.	
Kantoorautomatisering	Microsoft Office (Excel, Word), POP	
Type opdracht	Assistentie in verband met capaciteitsgebrek	

**03/2012 – 06/2013****Finance Manager / Controller a.i.**

Naam organisatie

Christelijke Hogeschool Ede (CHE)



Sector

Non Profit, Hoger Onderwijs, 500 medewerkers, ruim 4.000 bachelor studenten. Omzet € 34 miljoen

Type organisatie

Hoger Onderwijs

Verantwoordelijkheden

Eindverantwoordelijk voor de gehele financiële administratie. Leidinggeven aan de afdeling (8 personen). Tevens Business control (begroting, rapportage en beleidsadvies naar Academies en Diensten, inclusief bewaking subsidieprojecten). Hands on.

Ervaring en resultaten

Screenen en upgraden van de financiële functie en het opnieuw vormen van een gemotiveerd team. Verbeteren planning en control.

Kantoorautomatisering

Microsoft Office (Excel, Word), Accountview, CATS (t.b.v. collegegelden)

Type opdracht

Verandermanagement, Upgraden financiële functie

**01/2012 – 03/2012****Financial Controller a.i.**

Naam organisatie

KRO / NCRV, Hilversum



Sector

Non Profit, Media, ca. 500 medewerkers, omzet € 130 miljoen

Type organisatie

Publieke Omroep

Verantwoordelijkheden

Doorrekenen van scenario's en effecten van de voorgenomen fusie tussen beide omroepen.

Ervaring en resultaten

Opleveren van diverse rapportages aan het management

Kantoorautomatisering

Microsoft Office (Excel, Word)

Type opdracht

Assistentie in verband met capaciteitsgebrek

**11/2011 – 01/2012****Finance Manager a.i.**

Naam organisatie

De Persgroep Distributie, Amsterdam



Sector

Profit, Media, Logistiek, 65 medewerkers, omzet € 75 miljoen

Type organisatie

Uitgever van Algemeen Dagblad, Trouw, Volkskrant en Parool

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor de administratie en uitbetaling van de Freelance Organisatie. Direct leidinggeven aan drie (deel)afdelingen (totaal 13 personen).

Ervaring en resultaten

Verbeteren en opzetten van verschillende processen, de afdeling binnen de organisatie "op de kaart zetten"

Kantoorautomatisering

Paradise 5, Microsoft Office (Power Point, Excel, Word)

Type opdracht

Verandermanagement, Upgraden financiële functie

**03/2011 – 08/2011****Financial Controller a.i.**

Naam organisatie

Foppen, Harderwijk



Sector

Profit, Food

Type organisatie

Internationale producent in visverwerkende industrie. 245 medemedewerkers.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor de gehele financiële, en salarisadministratie. Direct leidinggeven aan afdeling. Advisering rond inrichting en organisatie Financiële Administratie in Nederland en Griekenland en het doen van verbetervoorstellen.

Ervaring en resultaten


Opleveren van jaarrekening 2010 en reguliere management-

rapportages. Afronden begroting 2011. Uitbrengen schriftelijk advies


Kantoorautomatisering

iRenaissance (Ross), Lucanet, Microsoft Office (Access, Excel, Word)


**05/2010 – 08/2010****Finance Manager a.i. (2<sup>e</sup> opdracht)**

Naam organisatie	Bindinc, v.h. BV Programmabladen AKN, Hilversum	
Sector	Semi Profit, Media (Publieke Omroep)	
Type organisatie	Uitgever van programmabladen van AVRO, KRO en NCRV. 180 medewerkers, omzet € 70 miljoen	
Verantwoordelijkheden	Eindverantwoordelijk voor de gehele financiële, en salarisadministratie. Direct leidinggeven aan 8 personen. Hands on.	
Ervaring en resultaten	Opleveren van reguliere managementrapportages, inwerken nieuwe Finance Manager en opstellen procesbeschrijving t.b.v. jaarwerk.	
Kantoorautomatisering Type opdracht	Exact, Business Objects, Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) Passen op de winkel	

**12/2009 – 11/2010****Business Controller a.i.**

Naam organisatie	Stichting AKN, Hilversum	
Sector	Non Profit, (Publieke Omroep)	
Type organisatie	Facilitair bedrijf van AVRO, KRO en NCRV, 110 medewerkers, omzet € 11 miljoen	
Verantwoordelijkheden	Opstellen begrotingen, jaarrekening en managementrapportages, doorvoeren verbeteringen. Sparringpartner management betreffende bedrijfsvoering.	
Ervaring en resultaten	Achterstanden weggewerkt. Strakkere structuur rond P&C cyclus geïmplementeerd. Rapportages aangepast aan eisen en wensen van gebruikers. Nieuw model voor doorbelasting van kosten ontwikkeld	
Kantoorautomatisering Type opdracht	POP, Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) Verandermanagement, Upgraden control functie	

**10/2009 – 12/2009****Financial Controller a.i.**

Naam organisatie	Gemeente, Putten	
Sector	Non Profit, (Lokale overheid)	
Type organisatie	Lokale gemeente, 23.500 inwoners, jaarbegroting € 35 miljoen	
Verantwoordelijkheden	Assisteren van de controller, ondermeer bij voorbereiden van de interim controle door accountant	
Ervaring en resultaten	Processen en procedures getoetst op rechtmatigheid. Exploitatiebegrotingen (o.m. bouwgrond en begraafplaats) geactualiseerd. KPI's gedefinieerd om de effectiviteit van programma's te kunnen toetsen.	
Kantoorautomatisering Type opdracht	Decade, Oracle, Microsoft Office (Excel, Word) Assistentie i.v.m. capaciteitsgebrek	

**09/2008 – 10/2009****Finance Manager a.i. (1<sup>e</sup> opdracht)**

Naam organisatie	Bindinc, v.h. BV Programmabladen AKN, Hilversum	
Sector	Semi Profit, Media (Publieke Omroep)	
Type organisatie	Uitgever van programmabladen van AVRO, KRO en NCRV. 180 medewerkers, omzet € 70 miljoen	
Verantwoordelijkheden	Sparringpartner Hoofd Financiën en Beheer, bewaken en verbeteren AO/IC, opstellen prognoses, eindverantwoordelijk voor de gehele financiële, en salarisadministratie. Leidinggeven aan de afdeling (8 personen). Hands on.	
Ervaring en resultaten	Naast reguliere taken (zoals opstellen rapportages) vooral het screenen en upgraden van de Financiële Functie en het opnieuw vormen van een gemotiveerd team. Directe link met IT functie	
Kantoorautomatisering Type opdracht	Exact, Business Objects, Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) Verandermanagement, upgraden financiële functie	

## Overzicht werkervaring van René van Huffelen (in loondienst)

<b>01/2003 – 08/2008</b>		<b>Business- / Projectcontroller (Lid MT)</b>	
Naam organisatie	Van de Haar Groep Ede		
Rapporterend aan Sector	Algemeen directeur, Raad van Commissarissen Profit, Industrie (Bouw en installatie)		
Type organisatie	Bouw, Aannemingsbedrijf op het gebied van Groenvoorziening, Infrastructuur, Sloop en Machinebouw. 150 medewerkers, omzet € 18 miljoen.		
Verantwoordelijkheden	Sparringpartner van de Algemeen directeur en als MT lid nauw betrokken bij de integrale business. Eindverantwoordelijk voor de gehele financiële, salaris- en projectadministratie (Project Control). Direct leidinggeven aan 4 personen, daarnaast functioneel aan 6 projectleiders. Vertrouwenspersoon.		
Ervaring en resultaten	Ontwikkelen en implementeren van een passend systeem voor budgettering en managementaccounting, optimaliseren interne procedures, omvormen organisatie naar Business Unit model.		
Kantoorautomatisering	Navision, Visionplanner, Perman, Microsoft Office (Excel, Word)		
<b>02/1999 – 01/2003</b>		<b>Business Controller Benelux (Lid MT)</b>	
Naam organisatie	SGI, v.h. Silicon Graphics b.v., De Meern		
Rapporterend aan Sector	General Manager Benelux, Controller EMEA Profit, Communications (ICT)		
Type organisatie	Wereldwijde producent van High-Performance computersystemen. 1.600 medewerkers, omzet \$ 530 miljoen (2007).		
Verantwoordelijkheden	Eindverantwoordelijk voor de gehele financiële en salarisadministratie voor de Benelux organisatie. Direct leidinggeven aan 8 personen. Als MT lid nauw betrokken bij de integrale business.		
Ervaring en resultaten	Verzorgen van periodieke rapportages (US GAAP) en prognoses. Integratie Nederlandse en Belgische administratie. Mede leidinggeven aan verschillende reorganisaties i.v.m. teruglopend marktaandeel		
Kantoorautomatisering	Oracle, MFG Pro, Hyperion, Perman, Microsoft Office (Excel, Word)		
<b>10/1993 – 02/1999</b>		<b>Hoofd Administratie</b>	
Naam organisatie	Nederlandse Maatschappij Tandheelkunde (NMT), Nieuwegein		
Rapporterend aan Sector	Controller Non profit, Gezondheidszorg (Tandheelkunde)		
Type organisatie	Beroepsvereniging van tandartsen in Nederland. 80 medewerkers, omzet € 7 miljoen.		
Verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor de financiële, de leden- en de salarisadministratie. Direct leidinggeven aan vier medewerkers.		
Ervaring en resultaten	Optimaliseren van de dagelijkse administratieve processen. Voorbereiden van begroting, periodieke rapportages en jaarrekening. Applicatiebeheer. Adviseur van de Ondernemingsraad.		
Kantoorautomatisering	MUIS, Perman, Microsoft Office (Excel, Word)		
<b>07/1987 – 10/1993</b>		<b>Overige functies</b>	
10/1990 – 10/1993	Bouwcentrum Beheer b.v., Rotterdam	Medewerker Administratie	
01/1990 – 10/1990	J. van de Pas, Oud Beijerland	Administratief Medewerker	
07/1987 – 01/1990	Rabobank, Strijen	Baliemedewerker	